

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Công văn số 679/UBND - VHXXH, ngày 15/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ, về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ nhu cầu đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường Mầm non 7/5 (có Kế hoạch dự toán chi tiết kèm theo);

II. Mục đích yêu cầu

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho sự nghiệp giáo dục tại trường mầm non 7/5, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ III;

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em;

Phối hợp với nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường;

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu, chi nguồn vận động tài trợ.

Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường

Năm học 2025- 2026 trường Mầm non 7/5 có 16 lớp, 392 học sinh.

Số phòng: 16 phòng học và 4 phòng chức năng, 02 bếp ăn bán trú, 07 phòng hiệu bộ, hành chính quản trị, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập vui chơi của trẻ.

* **Khó khăn:** Trung tâm trường xây dựng cách đây nhiều năm đã xuống cấp trong đó Nhà trường cần phải bổ sung các nội dung chuyên đề đáp ứng yêu cầu cảnh quan an toàn, thân thiện, trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm; các Hội thi, giao lưu, tổ chức các ngày lễ, ngày hội theo chủ đề, chuyên đề;

IV. Về nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

Chi lương, phụ cấp và các khoản chi thường xuyên của nhà trường. Chi thường xuyên bao gồm: Chuyên môn nghiệp vụ, điện, nước theo hóa đơn thực tế sử dụng; văn phòng phẩm; phép năm; sửa chữa thiết bị tin học, sách báo, tạp chí, phần mềm kế toán; công tác phí, Học phí CBGV theo học các lớp nâng cao trình độ, chi bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV; Thi đua khen thưởng)

Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

Nguồn ngân sách địa phương: Không có

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025- 2026 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện xây dựng cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

V. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường Mầm non 7/5.

VI. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ

Các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Điện Biên Phủ.

VII. Cách thức tổ chức thực hiện

2.1. Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng Kế hoạch triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. (Có biên bản kèm theo).

- Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được. (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

- Công khai Kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

2.2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa, thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

2.3. Quyết định thành lập Ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó trưởng ban là đ/c Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên phụ trách chính, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên.

2.4. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

2.5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

2.6. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

2.7. Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường.

2.8. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

2.9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong.

VIII. Dự kiến số tiền huy động được

Vận động hỗ trợ hoạt động giáo dục hình thức tổ chức, cá nhân ủng hộ trên tinh thần tự nguyện

TT	Hạng mục	Tổng số tiền	Ghi chú
1	Chi hỗ trợ cho các hoạt động tổ chức các ngày lễ lớn trong năm học như: Khai giảng, sơ kết, tổng kết năm học.	6.000.000	
2	Chi tổ chức các hoạt động trải nghiệm, thăm quan, lễ hội	16.500.000	
3	Chi tổ chức hội thi Bé khỏe - Bé ngoan cấp trường: Bằng giải, thưởng học sinh.	34.400.000	
4	Tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch chỉ đạo của cấp trên	8.000.000	
5	Chi mua hàng hóa trang trí phục vụ hoạt động trải nghiệm của trẻ	10.500.000	
6	Khen thưởng học sinh, Giấy khen cuối năm	21.600.000	
7	Chi phát sinh	1.000.000	
	Cộng	98.000.000	

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026, của trường Mầm non 7/5. Kính mong nhận được sự quan tâm của các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường ủng hộ, tài trợ góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục Mầm non trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- UBND phường Điện Biên Phủ (B/c);
- CBGV trường MN07/5 (HSCV);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phúc