

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON 7/5

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC – TrMN7/5

Tân Thanh, ngày tháng năm 2023.

BÁO CÁO

Tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ Năm học 2022 -2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện văn bản số 1286/PGDĐT- GDMN ngày 26/9/2022 của phòng GD&ĐT thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 – 2023;

Trường mầm non 7/5 báo cáo tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Công tác chỉ đạo của nhà trường

Nhà trường tiếp nhận nghiên cứu và triển khai kịp thời văn bản số 1937/SGDĐT-KHTC, ngày 15/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023; văn bản số 1657/UBND - GD&ĐT, ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ, về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023; văn bản số 1099/PGDĐT, ngày 20/8/2022 của phòng GD&ĐT, về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ nhu cầu cần của khối lớp, bộ phận để đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường trong năm học để dự thảo kế hoạch vận động, tài trợ;

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Quy trình về vận động tài trợ

Nhà trường đã triển khai thực hiện quy trình việc thực hiện các khoản thu theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp về nội dung, hình thức và thời gian thu đảm bảo theo quy định.

Kế hoạch vận động tài trợ xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

Quy trình thực hiện các khoản xã hội hóa được thực hiện như sau:

(1) Họp Ban Giám hiệu, Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Dự kiến các khoản đóng góp thỏa thuận, xã hội hóa trên cơ sở nhu cầu thực tế,

mức độ các khoản đóng góp của nhân dân kèm theo dự toán thu - chi chi tiết. Ý kiến đồng thuận của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường (*có biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường*).

(2) Báo cáo UBND phường đề xin chủ trương, tạo sự đồng thuận trên cơ sở nhu cầu, mức độ các khoản đóng góp và kèm theo dự toán thu - chi chi tiết (*kèm theo Tờ trình số 19/TTr-TrMN7/5 ngày 16/9/2022 về việc xin phê duyệt các khoản vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 đã được UBND phường Tân Thanh phê duyệt*);

(3) Trình Phòng Giáo dục - Đào tạo phê duyệt

Sau khi được cơ quan chủ quản thẩm định, mới triển khai quy trình thỏa thuận các khoản đóng góp với phụ huynh học sinh. Trường hợp có phát sinh so với nội dung đã được thẩm định, các cơ sở giáo dục tiếp tục báo cáo cơ quan chủ quản bằng văn bản để thẩm định trước khi thực hiện.

(4) Tổ chức triển khai, thực hiện quy trình thỏa thuận với phụ huynh học sinh và hoàn thiện văn bản báo cáo chính quyền phường, trình Phòng Giáo dục thẩm định trước khi thực hiện (*có biên bản họp phụ huynh từng lớp*).

2.2. Quy trình về tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ

(1) Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm: Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện đoàn thể, đại diện tổ chuyên môn. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

(2) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở tài khoản (Số tài khoản: 36010000838861 – Tại Ngân hàng BIDV tỉnh Điện Biên) để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

(3) Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ. Kế hoạch sử dụng tài trợ đã tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành sau đó lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá. Sử dụng đúng mục đích, không để thất thoát, lãng phí. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

(4) Báo cáo tài chính và công khai tài chính: Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hằng năm theo quy định của pháp luật. Hằng năm được Phòng tài chính Thành phố, Phòng Giáo dục thẩm tra, xét duyệt quyết toán đối với khoản tài trợ của nhà trường. Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại nhà trường với nhiều hình thức (Bảng tin, cuộc họp phụ huynh; trang Website theo quy định đã nêu tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định hiện hành.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

3. Kết quả vận động tài trợ

- Về cải tạo cảnh quan trường lớp:

TT	Ngày	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
		<i>Tồn đầu kỳ</i>	<i>0</i>	
I		Tổng số tiền huy động	105.898.000	
1		Tổng số tiền huy động	105.898.000	
II		Phần chi	105.898.000	
1	02/12/2022	Chuyển khoản trả tiền lắp đặt, in pano áp phích bảng biểu theo hđ số: 133 ngày 23/11/2022	25.744.000	
2	02/12/2022	Chuyển trả tiền về lại tranh tường theo hđ số 143 ngày 1/12/2023	4.200.000	
3	12/12/2022	Thanh toán tiền mua sắm xe đạp	750.000	
4	12/12/2022	Phí chuyển khoản Thanh toán tiền mua sắm xe đạp	22.000	
5	13/12/2022	Chuyển trả tiền mua vật tư theo hđ số: 138 ngày 13/12/2022	8.500.000	
6	15/12/2022	Phí quản lý tài khoản	44.000	
7	16/12/2022	Chuyển trả tiền mua vật tư theo hđ số: 7 ngày 16/12/2022	5.200.000	
8	16/12/2022	Chuyển trả tiền mua vật tư theo hđ số: 9 ngày 16/12/2022	16.250.000	
9	20/12/2022	Chuyển trả tiền mua sơn toàn bộ khu nhà vệ sinh, bếp ăn điểm trung tâm, tường rào sau lớp học điểm trường cs Tân Thanh theo hđ số: 96 ngày 12/12/2022	8.408.000	
10	23/12/2022	Chuyển trả tiền mua hàng theo hđ số 06 ngày 22/12/2022	4.420.000	
11	23/12/2022	Phí Chuyển trả tiền mua hàng theo hđ số 06 ngày 22/12/2022	22.000	

12	23/12/2022	Chuyển trả tiền làm mái vòng phía trước lớp NT bé, bé 3 và lớn theo hđ số 05 ngày 22/12/2022	28.000.000	
13	23/12/2022	Phí Chuyển trả tiền làm mái vòng phía trước lớp NT bé, bé 3 và lớn theo hđ số 05 ngày 22/12/2022	22.000	
14	29/05/2023	Chuyển trả tiền mua phân theo hđ số: 12 ngày 29/5/2023	2.500.000	
15	31/05/2023	Chuyển trả tiền thay mới bóng điện, vòi nước cho các lớp	1.816.000	
III		Dư cuối kỳ	-	

- Về hỗ trợ hoạt động phong trào; hội thi của học sinh.

TT	Ngày	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
		Tồn đầu kỳ	0	
I		Tổng số tiền huy động	98.653.000	
1		Tổng số tiền huy động	98.653.000	
II		Phản chi	98.653.000	
1	12/12/2022	Chi mua hoa nhựa tạo cảnh quan môi trường theo hđ số 1260 ngày 8/12/2022	7.575.000	
2	12/12/2022	Chi mua giống hoa để trẻ được trải nghiệm theo hđ số 1261 ngày 8/12/2022	2.050.000	
3	12/12/2022	Chuyển trả tiền mua bánh kẹo tổ chức ngày hội "Vui trung thu" cho các cháu theo hđ số 258 ngày 9/12/2022	15.200.000	
4	12/12/2022	Chuyển trả tiền chụp ảnh các ngày khai giảng, Vui trung thu, chương trình ngoại khóa KN 40 năm ngày nhà giáo theo hđ số 3 ngày 9/12/2022	8.167.000	
5	12/12/2022	Phí chuyển khoản Chuyển trả tiền chụp ảnh các ngày khai giảng, Vui trung thu, chương trình ngoại khóa KN 40 năm ngày nhà giáo theo hđ số 3 ngày 9/12/2022	22.000	
6	12/12/2022	Chuyển trả tiền thuê trang phục biểu diễn, đạo cụ biểu diễn văn nghệ chào mừng khai giảng, vui trung thu theo hđ số: 152 ngày 12/12/2022	2.700.000	
7	12/01/2023	Chuyển trả tiền mua bóng bay, mâm ngũ quả trưng bày chương trình vui trung thu, đèn ông sao theo hđ số: 1320 ngày 14/12/2022	2.505.000	
8	28/04/2023	Chuyển trả tiền mua băng giải hội thi BKBN năm học 2022 - 2023 theo hđ số: 64 ngày 25/4/2023	21.100.000	
9	28/04/2023	Chuyển trả tiền mua khăn mặt trao quà cho các bé đạt giải BKBN theo hđ số: 5 ngày 28/4/2023	12.660.000	
10	19/05/2023	Chuyển trả tiền mua vật tư phục vụ thi BKBN theo hđ số 599 ngày 16/5/2023	3.110.000	
11	23/05/2023	Chuyển trả tiền mua trang phục biểu diễn trong hội thi cô và bé theo hđ số 124 ngày 16/5/2023	4.000.000	
12	29/05/2023	Chuyển trả tiền thuê xe ô tô cho các bé khối Lớn, nhờ đi tham quan các điểm Bảo tàng, đền thờ, trung đoàn 82, đưa học sinh đi thi	8.000.000	
13	29/05/2023	Chuyển trả tiền mua sữa tươi cho các bé lớp nhỡ lớn đi trải nghiệm và các bé tham gia hội thi tài năng cô và bé theo hđ số 672 ngày 29/5/2023	3.954.000	

14	29/05/2023	Chuyển trả tiền thuê trang phục hội thi tài năng cô và bé hũ số 94 ngày 29/5/2023	2.400.000	
15	29/05/2023	Chuyển trả tiền in màu giấy khen cuối năm học 2022 - 2023	5.210.000	
III		Dư cuối kỳ	-	

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các khoản vận động tài trợ của trường Mầm non 7/5 năm học 2022 – 2023, trân trọng báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thành phố;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phúc